



*Ministero dell'Istruzione*

**Ufficio Scolastico Regionale per la Campania**

**DIREZIONE GENERALE**

**Ufficio III**



# FORMAZIONE DOCENTI NEOASSUNTI 2022/2023

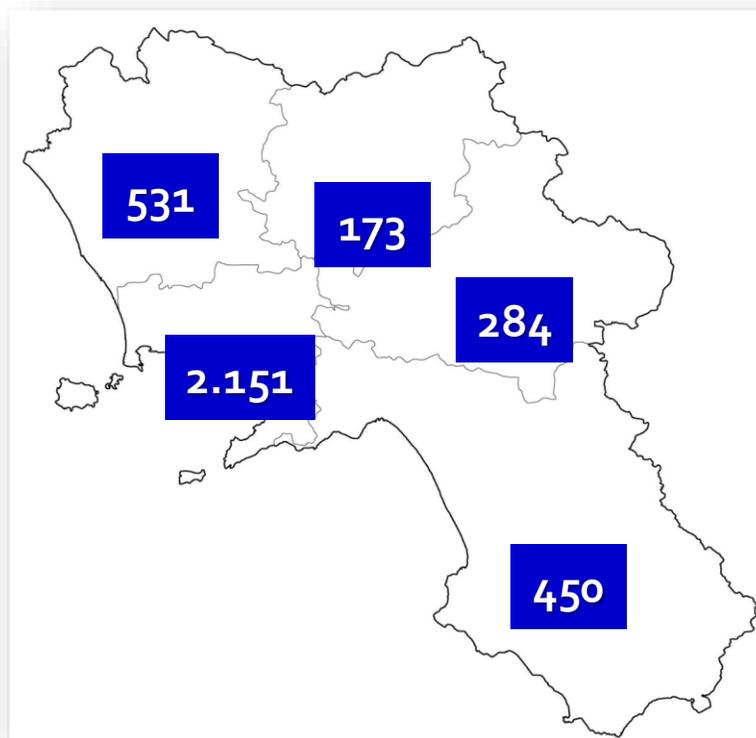
**3 GIORNI  
PER LA SCUOLA 2022**

Anna Maria Di Nocera  
Dirigente tecnico  
Referente regionale formazione



- **I docenti neoassunti a.s. 2022/2023**  
(dati da sistema)

Docenti neoassunti per tutte le tipologie di immissione: STEM, GaE -GPS , Concorsi ordinari  
n. Totale 3.030



Docenti assunti con la procedura straordinaria di cui al DL 73/2021, art.59, comma 4, DL 228/2021, art. 5ter  
n. Totale 559

**Percorso neoassunti n.3.589**





## 1^ PARTE



✓ Il rinnovato quadro normativo



✓ I destinatari



✓ Durata dei servizi utili



✓ L'architettura del percorso





## • Il rinnovato quadro normativo

Legge n. 107 del 13.07.2015

- La **legge n. 107/2015** ha introdotto significativi cambiamenti in materia di **anno di prova e di formazione**.
- I commi dal **115 al 120** trattano della materia, specificando che, dopo la nomina in ruolo, il personale docente effettua un anno di formazione e prova ai fini della conferma in ruolo.





## Decreto Ministeriale n. 850 del 27.10.2015

La formazione in ingresso costituisce l'inizio di un progetto che copre tutto l'arco della vita professionale dei docenti in servizio e **un'importante occasione di scambio tra pari** per la costruzione di una comunità professionale consapevole della complessità del proprio ruolo istituzionale e capace di offrire risposte adeguate alle sfide formative della contemporaneità.



emanato ai sensi dell'articolo 1,  
comma 118 della legge 13 luglio 2015, n. 107

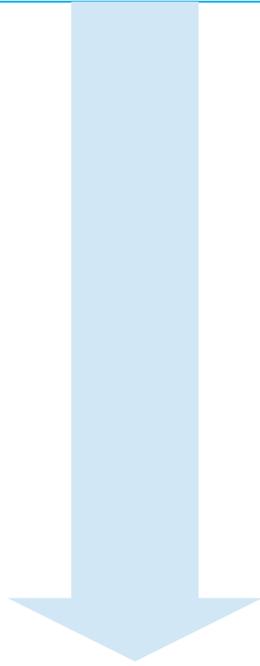


## Legge n. 79 del 29.06.2022

- La Legge n.79/2022 di Conversione, con modificazioni, del decreto-legge n.36 del 30 aprile 2022 reca:
- *Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR). Semplificazione per lo svolgimento dei concorsi per il reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni.*



- **D.M. n. 226 del 16 agosto 2022**



emanato ai sensi della Legge n.79 del 29 giugno 2022  
di Conversione, con modificazioni,  
del decreto-legge n.36 del 30 aprile 2022

- Il percorso di formazione e di prova di cui agli articoli 1, comma 115 della Legge 107/2015 e 13, comma 1 del Decreto Legislativo risponde alla finalità di **sviluppare, rafforzare e verificare le competenze professionali del docente**, osservate nell'azione didattica svolta e nelle attività ad essa preordinate e ad essa strumentali, nonché nell'ambito delle dinamiche organizzative dell'istituzione scolastica.





- **Il D.M. n. 226/2022**

Le attività di formazione sono finalizzate a consolidare le competenze previste dal profilo docente e gli standard professionali richiesti.

Dette attività comportano un impegno complessivo pari ad **almeno 50 ore**, aggiuntive rispetto agli ordinari impegni di servizio e alla partecipazione alle attività di formazione di cui all'articolo 1, comma 124, della Legge 107/2015, e rivestono carattere di obbligatorietà.





## • I destinatari



i Docenti che si trovano al primo anno di servizio con incarico a tempo indeterminato, a qualunque titolo conferito, che aspirino alla conferma nel ruolo



i Docenti per i quali sia stata richiesta la proroga del periodo di formazione e prova o che non abbiano potuto completarlo negli anni precedenti;



i Docenti per i quali sia stato disposto il passaggio di ruolo;



i Docenti vincitori di concorso, che abbiano l'abilitazione all'insegnamento o che l'acquisiscano ai sensi dell'articolo 13, comma 2 del Decreto Legislativo, 59/2017 che si trovano al primo anno di servizio con incarico a tempo indeterminato.



i Docenti che nel precedente anno scolastico non hanno superato positivamente l'anno di prova.

**Non sono tenuti a svolgere l'anno di formazione e di prova:**



I Docenti che abbiano già svolto il periodo di formazione e prova **nello stesso ordine e grado di immissione in ruolo.**



I Docenti destinatari di nuova assunzione a tempo indeterminato che abbiano **già svolto il periodo di formazione e prova nello stesso ordine e grado, compreso l'eventuale percorso FIT ex DDG 85/2018.**



I Docenti che abbiano ottenuto il **trasferimento da posto comune a sostegno e viceversa nell'ambito del medesimo ordine e grado di scuola.**



I Docenti già immessi in ruolo **con riserva, che abbiano superato positivamente l'anno di formazione e di prova** e siano nuovamente assunti per il medesimo grado.



i Docenti già titolari di posto comune/sostegno **destinatari di nuova assunzione a tempo indeterminato** da altra procedura concorsuale su posto comune/sostegno **del medesimo ordine e grado.**

- **Durata dei servizi utili**



- Il superamento del percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio è subordinato allo svolgimento del servizio effettivamente prestato per almeno **centottanta giorni** nel corso dell'anno scolastico, di cui almeno **centoventi** per le attività didattiche.

(art. 3 D.M. 226/2022)





## Nei **180** giorni vanno considerati:

- ➔ le attività connesse al servizio scolastico;
- ➔ i periodi di sospensione delle lezioni e delle attività didattiche;
- ➔ gli esami, gli scrutini ed ogni altro impegno di servizio;
- ➔ il primo mese del periodo di astensione obbligatoria per gravidanza.

## Nei **180** giorni non vanno considerati i giorni:

- ➔ di congedo ordinario e straordinario;
- ➔ di aspettativa a qualunque titolo fruita.





- Nei **120 giorni** di attività didattica **vanno compresi:**

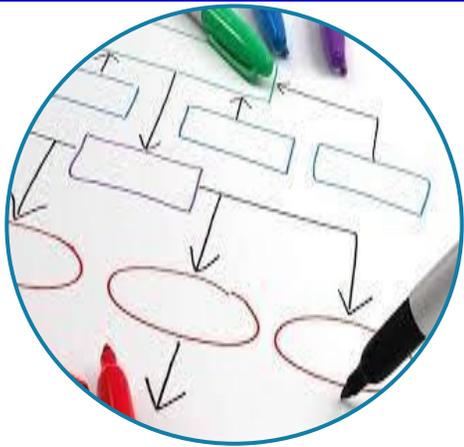


i giorni effettivi di insegnamento;



i giorni impiegati presso la sede di servizio per ogni altra attività preordinata al migliore svolgimento dell'azione didattica, ivi comprese la valutazione, la progettazione, la formazione, le attività collegiali.





## • L'architettura del percorso

Il modello formativo riservato ai docenti neoas comprende:

1

una **dimensione individuale e riflessiva**

OBIETTIVI



effettuare una riflessione puntuale sulle esperienze realizzate in ambito culturale e professionale;

far emergere la percezione dell'autoefficacia rispetto ad alcune complesse funzioni che è chiamato a svolgere.

- **Il primo bilancio delle competenze**

  
*Ministero dell'Istruzione*

**DG** PERSONALE  
SCOLASTICO

**INDIRE** ISTITUTO NAZIONALE  
DOCUMENTAZIONE  
INNOVAZIONE  
RICERCA EDUCATIVA

**Anno di formazione e prova per  
docenti neoassunti e docenti con  
passaggio di ruolo**

**Anno scolastico 2022/23**

---

**BILANCIO INIZIALE DELLE  
COMPETENZE**

Ai fini della personalizzazione delle attività di formazione, anche alla luce delle prime attività didattiche svolte, il docente in periodo di prova traccia un **primo bilancio di competenze**, in forma di autovalutazione strutturata, **con la collaborazione del docente tutor.**



Il Bilancio iniziale delle competenze si propone di:



sostenere i nuovi docenti nella **riflessione puntuale sulle esperienze realizzate** e sul proprio stile di insegnamento;



delineare il quadro delle **competenze acquisite**, in particolare in ambito lavorativo, rilevando i **punti di forza e gli elementi di debolezza**, da **costruire o consolidare**;



supportare la strutturazione del **Patto** per lo sviluppo **professionale**;



individuare gli elementi principali su cui occorre focalizzare la progettazione condivisa e l'osservazione reciproca della fase dedicata al **"peer to peer"**.



# IL BILANCIO DELLE COMPETENZE IN .....

- QUATTRO PASSI





Il docente neoassunto esamina le aree delle competenze (didattica, organizzazione, professionalità)

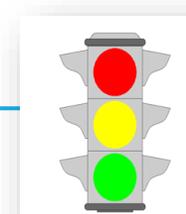
AREA DELLE COMPETENZE RELATIVE ALL'INSEGNAMENTO DIDATTICO	
DESCRIZIONE DELLE COMPETENZE	QUESTIONI GUIDA
1. L'uso efficace di strumenti e tecnologie (in aula o in laboratorio)	1. Quali sono gli strumenti e le tecnologie che utilizzo? Quali sono le risorse disponibili? Quali sono le risorse che posso utilizzare?
2. La gestione di gruppi e classi (in aula o in laboratorio)	2. Quali sono le strategie che utilizzo per gestire i gruppi e le classi? Quali sono le risorse disponibili? Quali sono le risorse che posso utilizzare?
3. L'organizzazione e la gestione dell'aula (in aula o in laboratorio)	3. Quali sono le strategie che utilizzo per organizzare e gestire l'aula? Quali sono le risorse disponibili? Quali sono le risorse che posso utilizzare?
4. L'organizzazione e la gestione del tempo (in aula o in laboratorio)	4. Quali sono le strategie che utilizzo per organizzare e gestire il tempo? Quali sono le risorse disponibili? Quali sono le risorse che posso utilizzare?
5. L'organizzazione e la gestione delle risorse (in aula o in laboratorio)	5. Quali sono le strategie che utilizzo per organizzare e gestire le risorse? Quali sono le risorse disponibili? Quali sono le risorse che posso utilizzare?



Il docente neoassunto seleziona 2/3 competenze su cui avviare la propria riflessione



Il docente neoassunto si posiziona rispetto alle competenze, motivandone le ragioni



Il docente redige il bilancio, utilizzando le domande guida





2

## una **dimensione collettiva e di scambio reciproco**

Si propone di provare a disegnare un'analogia con la comunità professionale che dovrà essere costruita dal docente giorno dopo giorno nella pratica quotidiana.



La dimensione collettiva si esprime attraverso:

- il **patto per lo sviluppo professionale**
- il **peer to peer**

Il Patto formativo definisce gli impegni reciproci che legano il Docente in anno di formazione e prova e la comunità educante che lo accoglie.

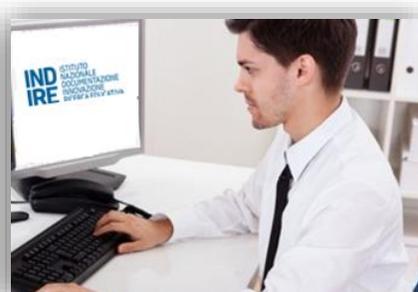


Non necessariamente tutte le competenze indicate nel Bilancio iniziale devono essere oggetto del Patto per lo sviluppo professionale.

Tra le competenze indicate nel Bilancio iniziale è opportuno individuare quelle che possano essere potenziate:

***a medio termine*** (entro la conclusione dell'anno scolastico);

***mediante attività di formazione in servizio.***



**INCONTRO  
INIZIALE**

**LABORATORI  
FORMATIVI**

**FORMAZIONE  
ON LINE  
INDIRE**

**PEER TO  
PEER**

**INCONTRO  
FINALE**

**12 ORE**

**20 ORE**

**12 ORE**

**6 ORE**

## INCONTRO INIZIALE



- ▶ Nel corso dell'**incontro formativo propedeutico**, da realizzare anche per gruppi differenziati, sono fornite **indicazioni sulle** modalità generali del percorso di formazione, sul **profilo professionale atteso**, sulle **innovazioni in atto nella scuola**



# LABORATORI FORMATIVI



- ▶ I laboratori, **della durata complessiva di 12 ore**, sono progettati a livello di singola Scuola polo; sono scelti dal Docente in formazione e prova tenendo conto del bilancio di competenze e sulla base della conseguente rilevazione dei bisogni formativi.





Le attività laboratoriali si articolano, di norma, in **4 incontri in presenza della durata di 3 ore.**

**È prevista l'elaborazione di documentazione e attività di ricerca, validata dal docente coordinatore del laboratorio.**

Tale documentazione è inserita dal docente neoassunto nel portfolio professionale.





- Le aree tematiche





*Gestione della classe e delle attività didattiche  
in situazioni di emergenza*



*metodologie e tecnologie della didattica digitale  
e loro integrazione nel curriculum*



*ampliamento e consolidamento  
delle competenze digitali dei docenti*



*inclusione sociale e dinamiche interculturali*



*gestione della classe e dinamiche relazionali, con particolare riferimento  
alla prevenzione dei fenomeni di violenza, bullismo e discriminazioni*





*contrasto alla dispersione scolastica*



*buone pratiche di didattiche disciplinari*



*valutazione di sistema (autovalutazione e miglioramento)*



*attività di orientamento*



*percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento*





*motivare gli studenti ad apprendere*



*bisogni educativi speciali*



*innovazione della didattica delle discipline*



*insegnamento di educazione civica  
e sua integrazione nel curricolo*



*valutazione didattica degli apprendimenti*



*educazione sostenibile e transizione ecologica con riferimento al Piano  
"Rigenerazione Scuola" e ai piani ministeriali vigenti.*



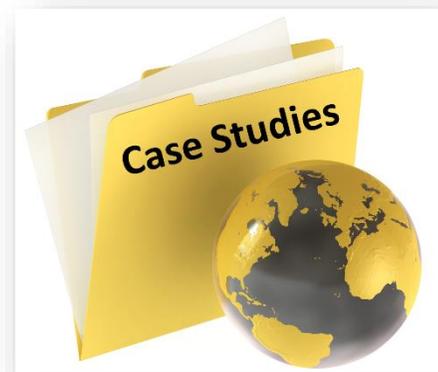


Team work

Cooperative learning



È confermato il modello laboratoriale **“per problemi”**, **“per situazioni autentiche”**, favorendo il più possibile l’**esemplificazione** di situazioni di progettazione, di analisi e soluzioni, valutazione, ricerca-azione, prediligendo formatori **“con competenze di tipo operativo e professionalizzante”**.





Ambiti terr.	ISTITUZIONE SCOLASTICA	Ambiti terr.	ISTITUZIONE SCOLASTICA
AV - 1	I.P.S.S.E.O.A. <i>"Manlio Rossi Doria"</i>	NA - 15	I.I.S. <i>"C. Mennella"</i>
AV - 2	LICEO CLASSICO <i>"P. P. Parzanese"</i>	NA - 16	I.S. <i>"G. Falcone"</i>
AV - 3	I.C. <i>"Criscuoli"</i>	NA - 17	I.C. <i>"Amanzio – Ranucci – Alfieri"</i>
BN - 4	I.T.I. <i>"G.B. Bosco Lucarelli"</i>	NA - 18	I.S. <i>"A. Torrente"</i>
BN - 5	I.I.S. <i>"Enrico Fermi"</i>	NA - 19	I.C. <i>"Aldo Moro"</i>
BN - 6	I.C. <i>"San Marco dei Cavoti"</i>	NA - 20	LICEO SCIENTIFICO <i>"C. Urbani"</i>
CE - 7	LICEO <i>"A. Manzoni"</i>	NA - 21	I.I.S. <i>"Adriano Tilgher"</i>
CE - 8	LICEO SCIENTIFICO <i>"E. Fermi"</i>	NA - 22	I.T.S. <i>"L. Sturzo"</i>
CE - 9	LICEO SCIENTIFICO <i>"L. Da Vinci"</i>	SA - 23	I.I.S. <i>"S. Caterina da Siena-Amendola"</i>
CE - 10	LICEO <i>"Luigi Garofano"</i>	SA - 24	LICEO <i>"Don Carlo La Mura"</i>
CE - 11	ISISS <i>"Taddeo Da Sessa"</i>	SA - 25	LICEO SCIENTIFICO <i>"Bonaventura Rescigno"</i>
NA - 12	IS <i>"M. Pagano"</i>	SA - 26	LICEO SCIENTIFICO <i>"Gallotta"</i>
NA - 13	ITIS <i>"Galileo Ferraris"</i>	SA - 27	I.I.S. <i>"E. Corbino"</i>
NA - 14	I.C. <i>"46° Scialoja Cortese"</i>	SA - 28	I.S. <i>"Ancel Keys"</i>



la piattaforma  
regionale



Le **Scuole di servizio** inviteranno i Docenti neoassunti a collegarsi alla piattaforma telematica dedicata, a seguire le istruzioni per **scegliere l'offerta formativa, in relazione ai bisogni individuali** e a compilare il modulo di iscrizione on line.



# FORMAZIONE ON-LINE



**IND  
IRE** ISTITUTO  
NAZIONALE  
DOCUMENTAZIONE  
INNOVAZIONE  
RICERCA EDUCATIVA

► Al fine di supportare le attività laboratoriali e documentare le esperienze formative, **l'ambiente on line di INDIRE**, che sarà offrire utili materiali didattici e strumenti finalizzati all'analisi, alla riflessione e alla documentazione del percorso formativo. La durata della formazione on line è stimata **forfettariamente in 20 ore.**



- Nella piattaforma



si realizzano:

L'analisi e le riflessioni sul proprio percorso formativo a partire dal **bilancio di competenze**

L'elaborazione di un proprio **portfolio professionale** che documenta la progettazione, realizzazione e valutazione delle attività didattiche

La compilazione di **questionari per il monitoraggio** delle diverse fasi del percorso formativo

La **libera ricerca di materiali di studio, risorse didattiche**, siti dedicati, messi a disposizione durante il percorso formativo.



# Neoassunti a.s. 2022/2023

Care e cari docenti,

l'ambiente online di supporto all'anno di formazione e prova per docenti neoassunti e con passaggio in ruolo sarà attivo prossimamente. La data di apertura sarà comunicata attraverso i canali istituzionali e social.

Nella sezione Toolkit è disponibile il Bilancio iniziale delle competenze la cui compilazione non sostituisce l'attività da svolgere in piattaforma.

Buon lavoro e a presto!



## Anno di formazione e prova per docenti neoassunti e docenti con passaggio di ruolo

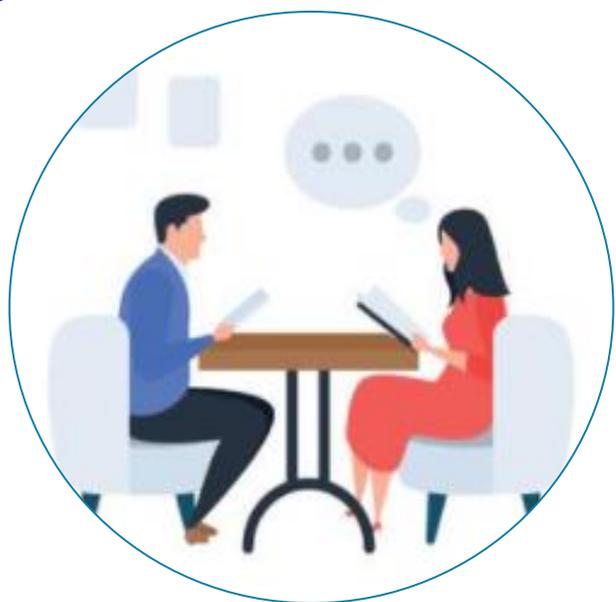
Anno scolastico 2022/23

### BILANCIO INIZIALE DELLE COMPETENZE

1. AREA DELLE COMPETENZE RELATIVE ALL'INSEGNAMENTO (Didattica)	
a) <b>Organizzare situazioni di apprendimento</b>	
Selezionare fino a 3 competenze	
COMPETENZE	DOMANDE GUIDA
<input type="checkbox"/> 1. Individuare con chiarezza le competenze che gli allievi devono sviluppare	Ritieni di essere in grado di individuare con facilità contenuti e relativi obiettivi di apprendimento adeguati alla tua classe? Se hai difficoltà e incertezze, quali ne sono le cause?
<input type="checkbox"/> 2. Rendere operativi gli obiettivi di apprendimento individuati, in modo da verificarne il conseguimento	Ritieni di saper ricostruire chiaramente la relazione tra contenuti e obiettivi di apprendimento?
<input type="checkbox"/> 3. (PRIMARIA, SECONDARIE) Conoscere in maniera adeguata i concetti chiave della disciplina	Ritieni di padroneggiare sufficientemente i concetti chiave della tua disciplina in maniera tale da porli in relazione coerente con un percorso formativo adeguato al singolo allievo e/o alla classe nel suo complesso?
<input type="checkbox"/> 4. Progettare le attività didattiche e le attività e gli strumenti di valutazione tenendo conto delle conoscenze pregresse degli studenti	Ritieni che le conoscenze pregresse dei tuoi alunni influenzino il modo in cui progetti le attività e valuti l'apprendimento? Se sì, come le rilevi?
<input type="checkbox"/> 5. (INFANZIA) Collegare i campi di esperienza alle attività didattiche	Riesci a connettere i campi di esperienza con obiettivi e traguardi in una visione complessiva delle competenze da sviluppare?
<input type="checkbox"/> 6. (SOSTEGNO) Elaborare piani educativi inclusivi (PEI, PEP, PDP) per gli studenti che ne hanno necessità, in modo da essere coerenti con il percorso	Ritieni di riuscire a collaborare proficuamente con i tuoi colleghi, al fine di elaborare un piano personalizzato che favorisca l'inclusione degli alunni che ne hanno uno specifico bisogno?
<input type="checkbox"/> 7. Progettare le attività della classe, affinché queste tengano conto delle necessità degli allievi con bisogni speciali in modo da favorirne l'integrazione	Ritieni di essere in grado di co-progettare percorsi educativi adeguati ad allievi con particolari problematiche? Riesci ad individuare agevolmente gli obiettivi specifici su cui lavorare per favorire la progressione di allievi con particolari problematiche?

<input type="checkbox"/> 8. Verificare l'impatto dell'intervento didattico in modo da coglierne le azioni più incisive	Ritieni di riuscire ad individuare, all'interno di un'attività, che cosa è stato particolarmente funzionale nel favorire l'apprendimento?
<input type="checkbox"/> 9. Utilizzare le tecnologie e le opportunità offerte dalle tecnologie e dai linguaggi digitali per migliorare i processi di apprendimento	Ritieni di avere un adeguato bagaglio di conoscenze e strategie per supportare gli allievi nell'uso delle tecnologie digitali per favorire l'apprendimento? Ritieni di saper guidare gli allievi ad un uso delle tecnologie che crei un reale valore aggiunto alle didattiche? Se sì, di quale valore aggiunto si tratta?
<input type="checkbox"/> 10. Progettare attività in cui lo studente sia al centro del processo di apprendimento e di costruzione delle conoscenze	Ritieni di riuscire a proporre attività nelle quali gli allievi sono protagonisti di processi volti a costruire conoscenze e/o risolvere problemi? Se no, perché? Quali sono le difficoltà che incontri?
<input type="checkbox"/> 11. Prefigurare i possibili ostacoli all'apprendimento e predisporre adeguate strategie di intervento	Durante la fase di progettazione di un'attività ritieni di prevedere quali potranno essere gli ostacoli all'apprendimento che incontreranno gli allievi?  Se sì, sai individuare le ragioni di tali ostacoli dopo aver analizzato una lezione già realizzata?
Descrivere, eventualmente utilizzando le domande guida, le ragioni della/e scelta/e della/e competenza/e selezionata/e. Si consiglia di prendere in esame fino ad un massimo di 3 competenze per ogni ambito.	
(Max 3.000 caratteri spazi inclusi)	

## "PEER TO PEER" E OSSERVAZIONE IN CLASSE



► Il peer to peer, realizzato dal **Docente neoassunto** e dal **Tutor**, è finalizzato al miglioramento delle pratiche didattiche, alla riflessione condivisa su aspetti fondamentali dell'azione di insegnamento, al confronto e supporto su aspetti concernenti l'organizzazione scolastica nel suo complesso.

► Le sequenze di osservazione sono **oggetto di progettazione preventiva** e di successivo confronto e rielaborazione con il docente tutor e sono oggetto di specifica relazione del docente in periodo di prova. Alle attività di osservazione sono dedicate almeno 12 ore

In relazione al Patto di sviluppo, possono essere programmati, a cura del Dirigente scolastico, **ulteriori momenti di osservazione** in classe con il docente tutor o con altri docenti.



# Articolazione sperimentata nelle pregresse annualità

## Progettazione condivisa (3 h)

- È il momento dedicato al **raccordo preventivo** con cui concordare i tempi e le modalità della presenza in classe, gli strumenti utilizzabili, le **forme di gestione** delle attività.

## Osservazione 1 (4 h)

- Il **docente neoassunto** realizza l'**osservazione** nella classe del suo tutor nel corso dell'attività didattica.

## Osservazione 2 (4 h)

- Il **docente tutor** realizza l'**osservazione** nella classe del neoassunto nel corso dell'attività didattica.

## Valutazione (1h)

- L'ora di **valutazione** è svolta tra i due docenti al termine dell'osservazione condivisa.





**Novità**

Per la strutturazione dei momenti osservativi a cura del Docente tutor e del Dirigente scolastico, è previsto l'**allegato A** del **D.M. 226/2022**.



# Allegato A

Docente	
Istituto scolastico	

Grado	<input type="checkbox"/> dell'infanzia	<input type="checkbox"/> primaria	<input type="checkbox"/> secondaria di ..... grado
-------	--	-----------------------------------	--

Osservazione	<input type="checkbox"/> concordata con il docente	<input type="checkbox"/> <u>non</u> concordata con il docente
	Effettuata in data .....	N. .... di .....

Informazioni di contesto		
Plesso		
Classe/Sezione		
N. alunni .....	di cui maschi ..... femmine .....	
	di cui ..... con disabilità	
	di cui ..... con DSA	
	di cui ..... stranieri	
	di cui ..... con altri BES	

Informazioni di contesto

Costruzione di ambienti di apprendimento positivi e inclusivi

Progettazione e realizzazione dell'azione didattica disciplinare

Processi di valutazione

# INCONTRO FINALE



► L'incontro formativo finale, organizzato in forma di **evento di carattere professionale**, è finalizzato alla valutazione complessiva dell'attività svolta, anche attraverso il coinvolgimento e le **testimonianze** di esperti, di Dirigenti scolastici e Tutor degli anni precedenti.

