



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "64° RODARI-MOSCATI"

Sede degli Uffici di Presidenza e Segreteria: Via Lombardia n. 28, C.A.P. 80145 NAPOLI
CODICE MECCANOGRAFICO: NAIC8DG006, C. F. 95170100630; AMBITO TERRITORIALE CAMPANIA NA-13

Recapito E-mail: NAIC8DG006@istruzione.it; Recapito PEC: NAIC8DG006@PEC.ISTRUZIONE.IT

Indirizzo Sito Web: <https://www.ic64rodarimoscati.edu.it>; Tel. - Fax 0817544639

Prot. 3731 / 11.2

Napoli, 13/10/2023
Al Personale Docente della scuola primaria

Oggetto: Convocazione Riunione ad Interclassi congiunte Scuola Primaria

E' convocata per il giorno 18 ottobre 2023, dalle ore 14,15 alle ore 15,30, presso il Plesso Moscati, la Riunione ad Interclassi congiunte della Scuola Primaria.

Si discuterà e si delibererà circa i seguenti punti posti all'Ordine del Giorno.

1. Esiti delle attività di accoglienza per gli alunni di vecchio inserimento e per gli alunni di nuovo inserimento; Rilevazione dei bisogni formativi; Bisogni Educativi Speciali; Aggiornamento dati alunni diversamente abili; Proiezioni di lavoro utili ad affrontare esigenze peculiari, a partire da situazioni eventualmente già rilevate nelle precedenti annualità; Analisi di eventuali nuovi casi problematici; Strategie di inclusione in riferimento all'handicap e ad altre tipologie di difficoltà; Valorizzazione delle eccellenze; Monitoraggio della frequenza e relativi adempimenti

2. Declinazione dei riferimenti di fondo per la progettazione formativa, per l'azione educativo-didattica, per gli impegni di monitoraggio dei processi e di riscontro degli esiti formativi e per la certificazione delle competenze in uscita dalla scuola primaria; Strategie di promozione di condotte corrette, competenti e solidali; Valorizzazione dei saperi estetico-espressivi, anche in relazione con i saperi civici; Agenda 2030

3. Soluzioni organizzativo-didattiche; Sostituzione di Docenti assenti per brevi periodi; Utilizzo delle risorse professionali disponibili per l'insegnamento di sostegno; Utilizzo delle risorse professionali disponibili per il potenziamento; Eventuale adeguamento assegnazione Docenti a classi e alunni; Tempo scuola, incluso tempo refezione

4. Attività da condurre in orario ordinario, con riferimento alle Discipline del Curricolo e al loro raccordarsi, con specifica attenzione per l'Educazione Civica, per la laboratorialità e per la comunicazione, eventualmente anche tramite continuità con la scuola dell'infanzia e con la scuola secondaria di primo grado

5. Attività da condurre in orario aggiuntivo, con specifica attenzione per le Discipline fondanti (Italiano, Matematica e Inglese) e per la motricità, eventualmente anche tramite continuità con la scuola dell'infanzia e con la scuola secondaria di primo grado

6. Ulteriori riflessioni in merito alla promozione dell'apprendimento, della comunicazione, dell'espressione di sé e dell'interazione con gli altri, nonché in relazione alle competenze di cittadinanza e all'educazione ai valori e ai principi democratici di rilievo sociale e civico, con relativa declinazione di intenti ed impegni; Sviluppo degli impegni già avviati nelle scorse annualità e definizione di interventi ed iniziative connotati in termini di miglioramento ed innovazione positiva con riferimento al Piano per l'Educazione Civica e al suo raccordo verticale con la scuola dell'infanzia e con la scuola secondaria di primo grado; Valutazione; Connotazione descrittiva della valutazione; Certificazione delle competenze in uscita dalla Scuola Primaria

7. Uscite Didattiche e Visite Guidate

8. Dispositivi di funzionamento interno e di rapporto con l'utenza e con l'esterno, anche intesi come misure di igiene e sicurezza

9. Sviluppo degli impegni riguardanti la Documentazione a rilievo educativo; Ricognizione documentale, da condurre anche con vaglio dell'eventuale vissuto scolastico pregresso e del vissuto extrascolastico degli alunni di nuovo inserimento; Report dell'andamento educativo-didattico; Stesura PEI con riferimento alla recente evoluzione normativa e alle ultime Indicazioni operative emanate dal Ministero dell'Istruzione e del Merito; Eventuale stesura del Portfolio degli alunni portatori di handicap; Eventuali PDP; Apprendimento individualizzato con riferimento ad eventuali alunni connotati dall'essere profughi ucraini; Utilizzo dei Registri cartacei; Registro Elettronico; Eventuale utilizzo di ulteriori Piattaforme telematiche; Ratio e Periodicità dell'osservazione, della rilevazione dei riscontri formativi e della relativa comunicazione alle Famiglie; Condivisione della documentazione a rilievo educativo tra Docenti, tra Scuola e Famiglie e tra Scuola ed altri Soggetti, Istituzionali e non, eroganti servizi ai minori, ai rispettivi Genitori/Tutori/Affidatari e ai nuclei familiari a vario titolo in difficoltà; Valorizzazione del calibro documentale del Sito Web della Scuola; Formulazione profilo alunni in uscita dalla scuola primaria; Certificazione delle Competenze in uscita dalla scuola primaria; Nesso tra attività didattica, Prove Parallele e Prove INVALSI

10. Interazione con le Famiglie e Colloqui per la condivisione del dialogo educativo, per la recezione di pareri e proposte e per la comunicazione dei riscontri formativi: Ratio di fondo, finalità, modalità e tempi; Ricognizione della Customer Satisfaction e Rendicontazione Sociale; Contributo volontario e versamento quota polizza assicurativa; Obblighi vaccinali ed altri adempimenti (Liberatorie, Deleghe prelevamento, Patto di corresponsabilità, Patto di corresponsabilità misure igiene e sicurezza, Giustificazione assenze e ritardi); Servizio Refezione, Commissione Refezione; Elezioni Rappresentanti dei Genitori in seno ai Consigli di Interclasse per l'a. s. 2023/2024

11. Interazione con Soggetti esterni, Istituzionali e non, per la condivisione di azioni concernenti il rinforzo del servizio formativo ed altre prestazioni

12. Atto di Indirizzo del Dirigente Scolastico; Revisione RAV, Processi di Monitoraggio e azioni di Rendicontazione Sociale; Revisione PTOF 2023/2024, con correlata rimodulazione dei Documenti-Strumenti di Pianificazione connessi al PTOF in merito a Curricolo di Istituto, Miglioramento, Inclusione, Educazione Civica, Innovazione Digitale, Didattica Integrata Digitalmente e Formazione dei Docenti

13. Figure di Sistema; Organigramma e Funzionigramma; Funzionigramma sicurezza

14. Eventuali Docenti in anno di formazione e di prova e relativa individuazione Tutor; Adempimenti procedurali ed impegni riflessivi, operativi e documentali

15. Impatto PNRR Edilizia Scolastica; Risorse finanziarie, strumentali, strutturali ed infrastrutturali; PNRR Scuola 4.0

16. Ulteriori comunicazioni, segnalazioni, riflessioni e determinazioni degne di nota

Presiederà il Dirigente Scolastico e fungerà da Verbalizzatore la Docente Ines de Matteo.

In caso di assenza del Dirigente Scolastico o di oggettivo impedimento, presiederà la Docente Ines de Matteo, la quale provvederà ad individuare l'Insegnante cui attribuire la funzione di Segretario verbalizzante.

Il Dirigente Scolastico: Prof. ssa Carmela Mannarelli

Ines de Matteo
Napoli, 13 ottobre 2023

