



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "64° RODARI-MOSCATI"

Sede degli Uffici di Presidenza e Segreteria: Via Lombardia n. 28, C.A.P. 80145 NAPOLI  
CODICE MECCANOGRAFICO: NAIC8DG006, C. F. 95170100630; AMBITO TERRITORIALE CAMPANIA NA-13

Recapito E-mail: [NAIC8DG006@istruzione.it](mailto:NAIC8DG006@istruzione.it); Recapito PEC: [NAIC8DG006@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:NAIC8DG006@PEC.ISTRUZIONE.IT)

Indirizzo Sito Web: <https://www.ic64rodarimoscati.edu.it>; Tel. - Fax 0817544639

Prot. 3731 / 11.2

Napoli, 13/10/2023  
Al Personale Docente della scuola primaria

**Oggetto: Convocazione Riunione ad Interclassi congiunte Scuola Primaria**

E' convocata per il giorno 18 ottobre 2023, dalle ore 14,15 alle ore 15,30, presso il Plesso Moscati, la Riunione ad Interclassi congiunte della Scuola Primaria.

Si discuterà e si delibererà circa i seguenti punti posti all'Ordine del Giorno.

1. Esiti delle attività di accoglienza per gli alunni di vecchio inserimento e per gli alunni di nuovo inserimento; Rilevazione dei bisogni formativi; Bisogni Educativi Speciali; Aggiornamento dati alunni diversamente abili; Proiezioni di lavoro utili ad affrontare esigenze peculiari, a partire da situazioni eventualmente già rilevate nelle precedenti annualità; Analisi di eventuali nuovi casi problematici; Strategie di inclusione in riferimento all'handicap e ad altre tipologie di difficoltà; Valorizzazione delle eccellenze; Monitoraggio della frequenza e relativi adempimenti

2. Declinazione dei riferimenti di fondo per la progettazione formativa, per l'azione educativo-didattica, per gli impegni di monitoraggio dei processi e di riscontro degli esiti formativi e per la certificazione delle competenze in uscita dalla scuola primaria; Strategie di promozione di condotte corrette, competenti e solidali; Valorizzazione dei saperi estetico-espressivi, anche in relazione con i saperi civici; Agenda 2030

3. Soluzioni organizzativo-didattiche; Sostituzione di Docenti assenti per brevi periodi; Utilizzo delle risorse professionali disponibili per l'insegnamento di sostegno; Utilizzo delle risorse professionali disponibili per il potenziamento; Eventuale adeguamento assegnazione Docenti a classi e alunni; Tempo scuola, incluso tempo refezione

4. Attività da condurre in orario ordinario, con riferimento alle Discipline del Curricolo e al loro raccordarsi, con specifica attenzione per l'Educazione Civica, per la laboratorialità e per la comunicazione, eventualmente anche tramite continuità con la scuola dell'infanzia e con la scuola secondaria di primo grado

5. Attività da condurre in orario aggiuntivo, con specifica attenzione per le Discipline fondanti (Italiano, Matematica e Inglese) e per la motricità, eventualmente anche tramite continuità con la scuola dell'infanzia e con la scuola secondaria di primo grado

6. Ulteriori riflessioni in merito alla promozione dell'apprendimento, della comunicazione, dell'espressione di sé e dell'interazione con gli altri, nonché in relazione alle competenze di cittadinanza e all'educazione ai valori e ai principi democratici di rilievo sociale e civico, con relativa declinazione di intenti ed impegni; Sviluppo degli impegni già avviati nelle scorse annualità e definizione di interventi ed iniziative connotati in termini di miglioramento ed innovazione positiva con riferimento al Piano per l'Educazione Civica e al suo raccordo verticale con la scuola dell'infanzia e con la scuola secondaria di primo grado; Valutazione; Connotazione descrittiva della valutazione; Certificazione delle competenze in uscita dalla Scuola Primaria

7. Uscite Didattiche e Visite Guidate

8. Dispositivi di funzionamento interno e di rapporto con l'Utenza e con l'esterno, anche intesi come misure di igiene e sicurezza

9. Sviluppo degli impegni riguardanti la Documentazione a rilievo educativo; Ricognizione documentale, da condurre anche con vaglio dell'eventuale vissuto scolastico pregresso e del vissuto extrascolastico degli alunni di nuovo inserimento; Report dell'andamento educativo-didattico; Stesura PEI con riferimento alla recente evoluzione normativa e alle ultime Indicazioni operative emanate dal Ministero dell'Istruzione e del Merito; Eventuale stesura del Portfolio degli alunni portatori di handicap; Eventuali PDP; Apprendimento individualizzato con riferimento ad eventuali alunni connotati dall'essere profughi ucraini; Utilizzo dei Registri cartacei; Registro Elettronico; Eventuale utilizzo di ulteriori Piattaforme telematiche; Ratio e Periodicità dell'osservazione, della rilevazione dei riscontri formativi e della relativa comunicazione alle Famiglie; Condivisione della documentazione a rilievo educativo tra Docenti, tra Scuola e Famiglie e tra Scuola ed altri Soggetti, Istituzionali e non, eroganti servizi ai minori, ai rispettivi Genitori/Tutori/Affidatari e ai nuclei familiari a vario titolo in difficoltà; Valorizzazione del calibro documentale del Sito Web della Scuola; Formulazione profilo alunni in uscita dalla scuola primaria; Certificazione delle Competenze in uscita dalla scuola primaria; Nesso tra attività didattica, Prove Parallele e Prove INVALSI

10. Interazione con le Famiglie e Colloqui per la condivisione del dialogo educativo, per la recezione di pareri e proposte e per la comunicazione dei riscontri formativi: Ratio di fondo, finalità, modalità e tempi; Ricognizione della Customer Satisfaction e Rendicontazione Sociale; Contributo volontario e versamento quota polizza assicurativa; Obblighi vaccinali ed altri adempimenti (Liberatorie, Deleghie prelevamento, Patto di corresponsabilità, Patto di corresponsabilità misure igiene e sicurezza, Giustificazione assenze e ritardi); Servizio Refezione, Commissione Refezione; Elezioni Rappresentanti dei Genitori in seno ai Consigli di Interclasse per l'a. s. 2023/2024

11. Interazione con Soggetti esterni, Istituzionali e non, per la condivisione di azioni concernenti il rinforzo del servizio formativo ed altre prestazioni

12. Atto di Indirizzo del Dirigente Scolastico; Revisione RAV, Processi di Monitoraggio e azioni di Rendicontazione Sociale; Revisione PTOF 2023/2024, con correlata rimodulazione dei Documenti-Strumenti di Pianificazione connessi al PTOF in merito a Curricolo di Istituto, Miglioramento, Inclusione, Educazione Civica, Innovazione Digitale, Didattica Integrata Digitalmente e Formazione dei Docenti

13. Figure di Sistema; Organigramma e Funzionigramma; Funzionigramma sicurezza

14. Eventuali Docenti in anno di formazione e di prova e relativa individuazione Tutor; Adempimenti procedurali ed impegni riflessivi, operativi e documentali

15. Impatto PNRR Edilizia Scolastica; Risorse finanziarie, strumentali, strutturali ed infrastrutturali; PNRR Scuola 4.0

16. Ulteriori comunicazioni, segnalazioni, riflessioni e determinazioni degne di nota

**Presiederà il Dirigente Scolastico e fungerà da Verbalizzatore la Docente Ines de Matteo.**

**In caso di assenza del Dirigente Scolastico o di oggettivo impedimento, presiederà la Docente Ines de Matteo, la quale provvederà ad individuare l'Insegnante cui attribuire la funzione di Segretario verbalizzante.**

Il Dirigente Scolastico: Prof. ssa Carmela Mannarelli

*Ines de Matteo*  
Napoli, 13 ottobre 2023

