



M.I.U.R. – Ministero dell’Istruzione dell’ Università’ e della Ricerca  
 UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA  
 ISTITUTO COMPRENSIVO “MOSCATI-RODARI” – NAPOLI  
 Scuola dell’Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di I grado  
 Via Lombardia,28-80145 Napoli; 081/7544639  
 cod.mecc: NAIC8DG006



**IC64RodariMoscati Famiglie**  
[naic8dg006@istruzione.it](mailto:naic8dg006@istruzione.it) -  
[www.ic64rodarimoscati.it](http://www.ic64rodarimoscati.it)



**ATTO DI DONAZIONE A TITOLO GRATUITO  
 OGGETTO: CONSEGNA IN USO BENI DOCUMENTARI**

Donazione alla Biblioteca della legalità dell’ IC 64°Rodari-Moscati ( Na)

Io sottoscritto/a .....  
 residente a ..... in via .....  
 e-mail .....

**D O N A:**

a Codesto Istituto Comprensivo, a titolo gratuito, per la Scuola dell’ Infanzia/  
 Primaria/Secondaria I°/ Biblioteca della Legalità i seguenti materiali documentari:  
 (elenco o quantità o descrizione sommaria)

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

e autorizzo l’ Istituto scolastico, a destinarli all'uso che riterrà più opportuno fra i  
 seguenti: acquisizione al patrimonio, fruizione a biblioteche, ospedali, carceri,  
 case di cura, scambio, dono o, nel caso in cui i materiali risultino inutilizzabili

(sempre a giudizio della biblioteca), scarto, senza alcun vincolo per la biblioteca stessa nei miei confronti.

Sono informato che la Biblioteca della legalità, dell'IC 64° Rodari-Moscato accoglie di norma tutto il materiale documentario offerto in dono, che valuta sia coerente con la natura e le finalità della biblioteca, o arricchisca e integri collezioni da creare o già presenti, o serva a colmare lacune riscontrate nelle collezioni già possedute, destinandolo ai seguenti usi:

- l'acquisizione al patrimonio della biblioteca;
- lo scambio con altre biblioteche;
- la vendita, destinando le risorse ottenute all'acquisto di nuovi libri;
- il dono agli utenti in occasione di particolari iniziative promozionali;
- lo scarto, se il materiale risulta inidoneo per gli usi sopra elencati.

Sono informato che non sono accettate:

- opere e altri documenti incompleti, obsoleti o in cattivo stato di conservazione.

E che tutti i materiali verranno accolti solo se in buono o ottimo stato di conservazione.

Rinuncio, infine, a ogni diritto sui pezzi donati o a richiederne la restituzione.

Prima della consegna degli stessi, sarà effettuata la verifica circa lo stato di funzionalità.

Napoli, \_\_ / \_\_ / \_\_\_\_\_

IL DONATORE \_\_\_\_\_

IL RICEVENTE  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO

\_\_\_\_\_  
*(Firma per ricevuta)*

