



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Campania
DIREZIONE GENERALE

Ai Dirigenti Scolastici
delle istituzioni scolastiche ed educative del Campania

Ai Dirigenti Scolastici
dei Poli formativi della Campania

Al Dirigente scolastico
del Polo regionale IS Torrente di Casoria

Ai Dirigenti
degli Uffici Ambito Territoriale

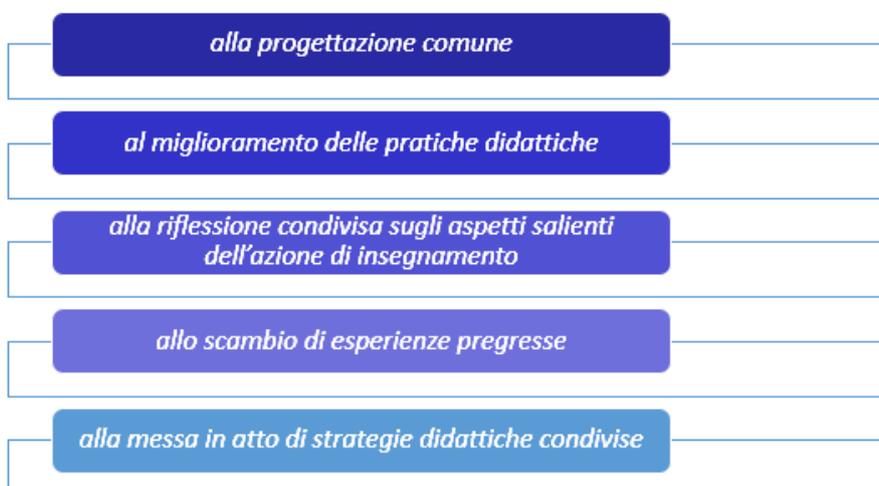
Alle OO.SS. regionali del Comparto Scuola

Oggetto: Formazione docenti neoassunti – PEER TO PEER INTEGRATO

Nel percorso di formazione, riservato ai docenti neoassunti, la fase del peer to peer costituisce un **esempio di cooperazione professionale**, di interazione tra pari, ed è finalizzata al “passaggio” di saperi, di motivazioni e di stimoli culturali tra una generazione e l'altra di docenti.

L'attività peer-to-peer, comprendente 12 ore di pratica didattica, mira, infatti, ad accompagnare il docente neoassunto mediante una **relazione collaborativa con un docente esperto**, nominato dal DS, che dovrà avere le competenze adatte alle funzioni di accoglienza, tutoraggio e supervisione professionale.

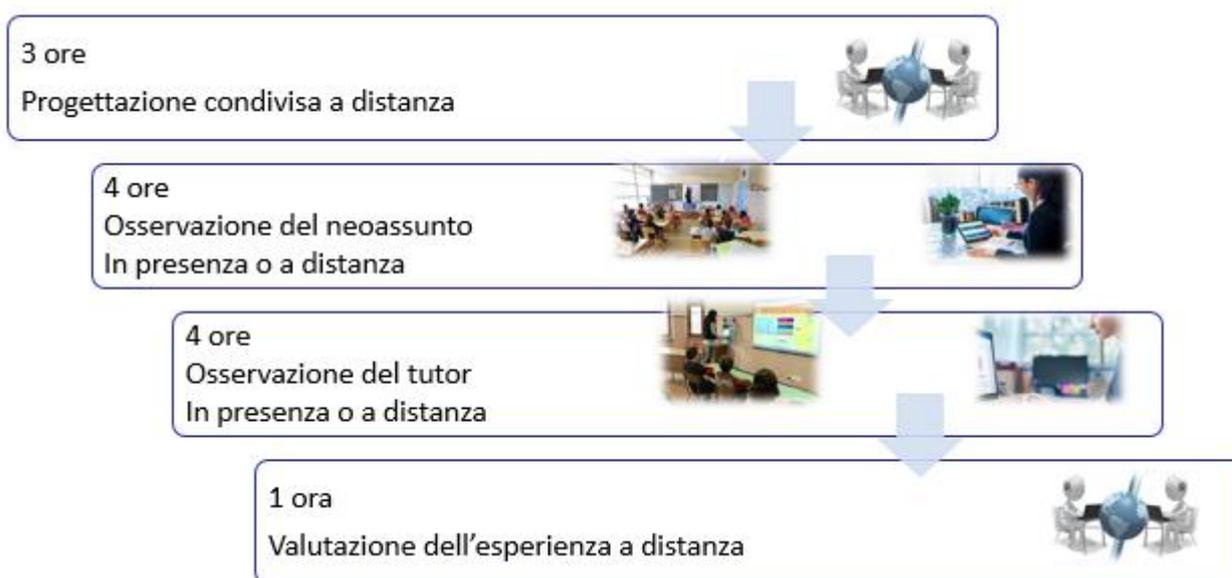
Tale azione tra pari (art. 9 del DM 850/2015) comprende l'attività di osservazione reciproca in classe finalizzata:



Con la presente nota si forniscono indicazioni in merito all'organizzazione del peer to peer mediante modalità integrate.

Il modello «*Peer to peer integrato*» è stato predisposto per poter essere adottato dalle istituzioni scolastiche della Campania che, nell'attuale fase di emergenza sanitaria, a seconda dei territori e degli specifici provvedimenti emanati a livello locale o di singola scuola, realizzano la didattica in presenza o a distanza, sulla base delle indicazioni contenute nelle Linee guida della Didattica digitale integrata. Il modello tiene conto delle esperienze di progettazione – osservazione – riflessione, realizzate in modalità da remoto nel corso dell'a.s. 2019/2020.

La struttura del peer to peer integrato, di seguito schematizzata, alterna, dunque, fasi da realizzare a distanza (iniziale e finale) e fasi osservative da svolgere in presenza o a distanza, a seconda delle modalità in cui si realizza la didattica con gli alunni.



L'attività di osservazione reciproca (complessive 8 ore) potrà essere gestita:

- **in presenza;**
- **a distanza** con modalità sincrona, nel caso in cui le classi coinvolte svolgano attività didattica a distanza;
- **in forma integrata**, nel caso in cui il peer to peer avviato con modalità in presenza debba proseguire a distanza.

Le fasi della progettazione e della valutazione (complessive 4 ore) sono realizzate solo **a distanza**.

I focus principali di osservazione sono:

- **PROGETTAZIONE**
Fase ideativa della lezione
Modalità organizzative
Individuazione di strumenti

- **REALIZZAZIONE**
 Introduzione e modalità di conduzione
 Motivazione
 Scelte metodologiche
 Selezione dei contenuti
 Scelta dei materiali multimediali e di strumenti tecnologici
 Strategie individualizzate
 Gestione dei tempi
- **INTERAZIONE E FEEDBACK**
 Creazione del clima d'aula
 Comunicazione e impiego di strumenti iconici
 Interazione tra alunni
 Gestione della classe
- **VERIFICA E DOCUMENTAZIONE**
 Scelta degli strumenti di verifica
 Modalità e tempi
 Condivisione degli esiti
 Condivisione dei prodotti realizzati

Si ricorda che il momento dedicato al raccordo preventivo, con cui docente tutor e docente neoassunto definiscono oggetto, tempi e modalità di osservazione, **prende avvio dalla riflessione sul bilancio delle competenze**, opportunamente predisposto e inviato dai docenti neoassunti secondo le modalità previste dalla piattaforma INDIRE.

Sulla base del bilancio, il docente tutor e il docente neo-assunto scelgono le situazioni di apprendimento e gli ambiti operativi da osservare che possano **contribuire alla strutturazione o al potenziamento di competenze**.

Le sequenze di osservazione sono oggetto di un successivo **confronto** tra tutor e neoassunto e della **relazione** conclusiva a cura del docente neoassunto, da redigere **su almeno tre «focus» dell'esperienza realizzata**.

Per quanto concerne gli **strumenti** da utilizzare, nello schema che segue si evidenziano i contenuti dei modelli, proposti da questo Ufficio, che ogni istituzione scolastica potrà utilizzare/adattare alle specifiche esigenze organizzative e didattiche:

Strumenti	Fase	Contenuto
ALLEGATO 1	Programmazione del peer to peer integrato	<i>Il docente neoassunto e il tutor indicano le scelte organizzative: modalità, tempi (giorni e orario) e fasi</i>
ALLEGATO 2	Protocollo di osservazione reciproca	<i>Il docente tutor e il docente neoassunto concordano le azioni da svolgere.</i>
ALLEGATO 3	Osservazione condivisa	<i>Il docente neoassunto annota gli elementi significativi ed autovaluta la propria azione didattica.</i>

ALLEGATO 4	Osservazione condivisa	<i>Il docente tutor annota gli elementi significativi e i suggerimenti per il miglioramento.</i>
ALLEGATO 5	Registrazione del peer to peer	<i>Il docente neoassunto e il tutor registrano i momenti osservativi.</i>
ALLEGATO 6	Modello relazione finale	<i>Il docente neoassunto descrive i focus fondamentali dell'esperienza osservativa realizzata.</i>

Si chiede ai Dirigenti Scolastici di sensibilizzare i tutor sulle modalità di svolgimento di questa modalità di tutoraggio, segnalandone il valore in termini di collaborazione professionale tra docenti. In alcune realtà territoriali e qualora se ne ravvisi l'opportunità, sarà possibile anche organizzare, a cura del referente della formazione neoassunti del polo formativo di riferimento, webinar rivolti ai docenti tutor, per illustrare i documenti di lavoro e fornire orientamenti utili a migliorare l'esperienza.

Si allegano:

- ALLEGATO 1_scheda di programmazione peer to peer
- ALLEGATO 2_ protocollo osservativo
- ALLEGATO 3_ scheda osservazione a cura del neoassunto
- ALLEGATO 4_ scheda osservazione a cura del tutor
- ALLEGATO 5_modello registrazione peer to peer
- ALLEGATO 6_modello relazione finale
- ALLEGATO 7_modello attestato peer to peer

Il Direttore Generale
Luisa Franzese

LF/amdn
Anna Maria Di Nocera
Dirigente Scolastico
Uff. III
e mail. annamaria.dinocera@istruzione.it