



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO STATALE

**"64° Rodari-Moscato"**

Sc. Infanzia, Primaria e Secondaria di I g. Miano – Napoli

Ambito Scolastico 13 – Via Lombardia, 28 – 80145 Napoli

081/ 7544639 - NAIC8DG006 –CF 95170100630

[naic8dg006@istruzione.it](mailto:naic8dg006@istruzione.it) - [naic8dg006@pec.istruzione.it](mailto:naic8dg006@pec.istruzione.it)

[www.ic64rodarimoscati.gov.it](http://www.ic64rodarimoscati.gov.it)

## Piano di Formazione e Aggiornamento del personale docente

### triennio a.s. 2019/20 - 2020/21 - 2021/22

- **VISTO** l'art. 1 della Legge 13 luglio 2015 n.107, commi da 12 a 19: Piano Triennale dell'Offerta Formativa; commi da 56 a 62: Piano Nazionale Scuola Digitale; commi da 70 a 72: Reti tra Istituzioni Scolastiche; commi da 121 a 125: Carta elettronica per aggiornamento docenti di ruolo, in particolare il comma 124 - *"la formazione in servizio dei docenti di ruolo è obbligatoria, permanente e strutturale, nell'ambito degli adempimenti connessi con la funzione docente"* ; *"Le attività di formazione sono definite dalle singole istituzioni scolastiche in coerenza con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa"*
- **VISTO** che il Piano di Formazione e Aggiornamento del personale docente deve essere sviluppato in coerenza con il Piano di Miglioramento di cui al D.P.R. n.80 del 28 marzo 2013 - "Regolamento sul sistema nazionale di valutazione in materia di istruzione e formazione"
- **VISTO** il Piano Nazionale di Formazione per la realizzazione di attività formative, adottato ogni tre anni con decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - comma 124, Legge 13 luglio 2015 n. 107;
- **VISTI** gli artt. dal 63 al 71 del CCNL 29.11.2007 recanti disposizioni per l'attività di aggiornamento e formazione dei docenti;
- **CONSIDERATO** che la formazione e l'aggiornamento fanno parte della funzione docente (art. 24 C.C.N.L. 24.07.2003);
- **VISTA** la sottoscrizione definitiva del Contratto Collettivo Nazionale Integrativo del 23 ottobre 2020, concernente i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale docente, educativo ed A.T.A.;
- **TENUTO CONTO** dei processi di riforma e innovazione in atto che stanno profondamente modificando lo scenario del mondo dell'istruzione e della formazione;
- **ESAMINATE** le necessità di formazione emerse per il triennio scolastico 2019/20, 2020/21, 2021/22 e le conseguenti aree di interesse;

## **SI PREMETTE CHE:**

il Piano triennale di formazione e aggiornamento del personale docente è finalizzato:

- all'acquisizione di competenze per l'attuazione di interventi di miglioramento e adeguamento alle nuove esigenze dell'Offerta Formativa Triennale;
- le priorità di formazione che la scuola intende adottare riflettono le Priorità, i Traguardi individuati nel RAV, i relativi Obiettivi di processo e il Piano di Miglioramento;
- la scuola dell'autonomia richiede figure professionali molto competenti sia nell'organizzazione che nella pianificazione dell'azione didattica;
- la professionalità docente, in una scuola dell'autonomia, si configura attraverso l'intreccio di tre grandi aree:
  - ❖ **l'area delle competenze disciplinari continuamente aggiornate:**  
per sapere padroneggiare il proprio sapere disciplinare, saper collocare le finalità e gli obiettivi di apprendimento della propria disciplina all'interno delle finalità generali del sistema scuola;
  - ❖ **l'area delle competenze psico-pedagogiche e relazionali:**  
per saper individuare i diversi stili e ritmi di apprendimento, saper riconoscere i problemi tipici delle varie età, saper gestire i conflitti all'interno della classe e in ogni altro luogo collettivo all'interno della scuola;
  - ❖ **l'area delle competenze organizzative e nel settore della sicurezza:**  
per saper costruire il progetto educativo con i colleghi, saper coordinare e gestire i gruppi di lavoro nonché saper gestire e prevenire con competenza situazioni di pericolo e/o di eventuale potenziale danno nel corso delle attività didattiche.

### **Proposte di attività di aggiornamento e formazione per gli aa. ss. 2019-20, 2020-21, 2021-22**

Al fine di dare piena attuazione al diritto - dovere di formazione dei docenti si è tenuto conto:

- *Delle risultanze del RAV;*
- *Delle risultanze del Piano di Miglioramento;*
- *Del Piano Nazionale Scuola digitale;*
- *Delle esigenze dell'Istituzione Scolastica stessa.*

## **Le Unità Formative**

Il percorso formativo è strutturato in Unità Formative. Ogni Unità dovrà indicare la struttura di massima del percorso formativo. È importante qualificare, prima che quantificare, l'impegno del docente considerando non solo l'attività in presenza, ma tutti quei momenti che contribuiscono allo sviluppo delle competenze professionali quali, ad esempio:

- a. formazione in presenza e a distanza;*
- b. sperimentazione didattica documentata e ricerca/azione;*
- c. lavoro in rete;*
- d. approfondimento personale e collegiale;*
- e. documentazione e forme di restituzione/rendicontazione, con ricaduta nella scuola;*
- f. progettazione.*

L'Unità Formativa viene riconosciuta e acquisita in modo da tenere conto delle diverse attività formative sopra indicate e costruita in modo che si possa riconoscere e documentare il personale percorso formativo del docente, all'interno del più ampio quadro progettuale dell'Istituzione Scolastica e del Sistema Scolastico.

Le scuole riconoscono come Unità Formative la partecipazione a iniziative promosse direttamente dalla scuola, dalle reti di scuole, dall'Amministrazione e quelle liberamente scelte dai docenti, purché coerenti con il Piano di Formazione dell'Istituzione Scolastica.

L'attestazione è rilasciata dai soggetti che promuovono ed erogano la formazione, ivi comprese le strutture formative accreditate dal MIUR, secondo quanto previsto dalla Direttiva 176/2016.

Le Unità Formative sono programmate e attuate su base triennale, in coerenza con gli obiettivi previsti nel Piano Nazionale e nel Piano di formazione dell'Istituzione Scolastica.

Nella progettazione dei Piani triennali, andrà posta particolare attenzione alla necessità di garantire ai docenti almeno una Unità Formativa per ogni anno scolastico.

### **Definizione del Piano di Formazione –**

Il Dirigente, nel definire la proposta al Collegio Docenti per l'elaborazione del Piano di formazione dell'Istituto, tiene conto delle esigenze formative espresse dai singoli docenti. Il Piano di formazione dell'istituto è quindi il risultato di tali valutazioni e dovrà essere inserito nell'aggiornamento annuale del PTOF.

### **Rilevazione dei bisogni.**

In particolare, sono stati rilevati i seguenti bisogni:

- > formazione nel campo della didattica digitale entro il vasto perimetro definito dal PNSD e con particolare riferimento alla didattica a distanza;
- > formazione specifica in ordine alla didattica inclusiva;
- > formazione sulla sicurezza ed igiene sul posto di lavoro con particolare riferimento all'emergenza sanitaria;
- > formazione sull'evoluzione normativa degli aspetti della valutazione;
- > formazione sulla prevenzione e gestione della dispersione scolastica.

## Programmazione delle attività formative rivolte al personale della scuola

### PTOF TRIENNALE

| Attività formativa   | Personale coinvolto               | Priorità strategica correlata   |
|--|-----------------------------------|---|
| A.S.2019/20 - Progetto formazione "Sicurezza ed igiene sul lavoro"-  | Personale docente interessato     | <i>Acquisizione competenze relative all'evoluzione della normativa sulla sicurezza e l'igiene sui luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/08)</i> |
| A.S.2020/21 - Progetto formazione "Alfabetizzazione Digitale, con specifico riferimento alla didattica a distanza" -           | Tutto il personale docente        | <i>Acquisizione competenze relative all'evoluzione delle modalità di erogazione del servizio di istruzione</i>                        |
| A.S.2020/21 - Progetto formazione "Sistema Valutazione Scuola Primaria, alla luce della nuova evoluzione normativa             | Personale docente Scuola Primaria | <i>Acquisizione competenze relative all'evoluzione della normativa relativa alla valutazione nella scuola primaria</i>                |
| A.S.2020/21 - Progetto formazione "Sicurezza ed igiene sul lavoro"-  | Personale docente interessato     | <i>Acquisizione competenze relative all'evoluzione della normativa sulla sicurezza e l'igiene sui luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/08)</i> |
| A.S.2021/22 - Progetto formazione "Dispersione scolastica: prevenzione e potenziali sinergie tra stakeholders istituzionali" - | Tutto il personale docente        | <i>Acquisizione competenze relative alle problematiche relative alla dispersione scolastica. Riduzione del tasso di dispersione.</i>  |
| A.S.2021/22 - Progetto formazione "Inclusione allievi BES e DSA" -   | Tutto il personale docente        | <i>Acquisizione competenze relative alla gestione e prevenzione di problematiche relative all'inclusione</i>                          |
| A.S.2021/22 - Progetto formazione " Scuola dell'Infanzia " -   | Docenti scuola infanzia           | <i>Acquisizione competenze relative alle numerose problematiche della Scuola dell'Infanzia -</i>                                      |

Lo Staff di Presidenza (il Dirigente Scolastico, i Collaboratori e le altre Funzioni Strumentali), avrà il compito di coordinare le attività di formazione previste dal piano.

In particolare, sarà sua cura collaborare con i relatori dei corsi affinché vengano definite e organizzate le attività formative (relazioni, lavori di gruppo, laboratorio, data dell'incontro e articolazione oraria) e siano pubblicizzati i programmi predisposti, completi di tutte le indicazioni utili e dei criteri di selezione dei partecipanti, al personale interno e alle altre scuole eventualmente in rete per la formazione, avendo, altresì, cura di acquisire le schede di partecipazione al singolo corso e di predisporre gli elenchi dei partecipanti per le firme di presenza.

## **B) Modalità di realizzazione e valutazione dell'efficacia della formazione e della ricaduta nell'attività curricolare.**

### **Per ciascuna attività formativa:**

- > il relatore del corso provvederà alla documentazione delle modalità di realizzazione e partecipazione;
- > per le iniziative di formazione la verifica di efficacia è costituita dalla realizzazione di materiali inerenti allo specifico corso o alla dimostrazione del possesso di competenze documentate sul campo.

Il D.S. accerta l'avvenuta formazione mediante "Attestato di partecipazione" o "Diploma di competenze acquisite" rilasciato dall'Ente formatore.

Si ricorda che la formazione deve essere certificata, cioè erogata da un soggetto accreditato dal MIUR. Tutte le scuole statali e le Università sono automaticamente soggetti accreditati. Tutti gli altri devono riportare in calce agli attestati gli estremi del decreto ministeriale che conferisce loro l'accreditamento.

Il presente Piano può essere successivamente integrato con altre iniziative di formazione di volta in volta proposte a livello nazionale, regionale e provinciale, cui l'Istituto aderisce.

Altre iniziative e proposte che perverranno da varie istituzioni, idonee ad un arricchimento professionale, saranno oggetto di attenta valutazione. La realizzazione di qualsiasi iniziativa di formazione ed aggiornamento è subordinata alla disponibilità di risorse finanziarie dell'Istituzione Scolastica, alla disponibilità del personale alla partecipazione ed alla coerenza tra il modulo di formazione e le tematiche individuate nel PTOF e nel PDM.

Il Dirigente Scolastico

prof. ing. Giovanni Del Prete

firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/93