



Area Educazione e Diritto allo Studio  
Servizio Rapporti con le Scuole Statali e Refezione Scolastica  
il dirigente

Prot. PG/2021/623487

Napoli 23 agosto  
2021

**ai Dirigenti Scolastici della Scuole primarie cittadine**

**e, p.c. All'Assessore con delega  
all'istruzione**

**Ai Direttori delle Municipalità**

**Oggetto: Cedole librarie per gli alunni delle Scuole Primarie cittadine –  
A.S.2021/2022**

Gentili Dirigenti,

come anticipato con la nostra lettera del 17 agosto u.s. (prot. PG/2021/618162), per l'imminente anno scolastico 2021/2022 abbiamo predisposto una procedura che ha completamente dematerializzato le cedole librarie.

Con la Vostra collaborazione abbiamo raccolto tutte le informazioni utili per abbinare correttamente gli alunni alla scuola, alla classe ed alla sezione frequentata e le librerie accreditate sono già in possesso di un applicativo che consente la consultazione degli elenchi dei libri di testo da Voi adottati.

Pertanto, i genitori non dovranno più ritirare la cedola libraria presso la segreteria della scuola e potranno ritirare la dotazione libraria recandosi presso una delle cartolerie accreditate esibendo il tesserino sanitario dell'alunno che reca il numero del codice fiscale. Gli esercenti riceveranno istruzioni specifiche per i casi (auspichiamo rari) nei quali gli alunni non abbiano il tesserino sanitario.

L'esercente potrà richiedere un documento per identificare la persona che si è recata in libreria esibendo il tesserino sanitario/codice fiscale dell'alunno. Inoltre, il programma consente la predisposizione di una ricevuta che l'esercente potrà richiedere di firmare al momento della consegna dei libri.

L'elenco delle quarantadue cartolibrerie accreditate, ad ogni buon fine allegato alla presente nota, è riportato sul sito del Comune di Napoli all'indirizzo <https://www.comune.napoli.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/43088>.

Ribadiamo, come ogni anno, che la cedola libraria è personale e le cartolibrerie accreditate sono tenute a consegnare i libri di testo adottati dalla scuola il cui valore è corrispondente alla dotazione libraria così come stabilito dal Ministero dell'Istruzione.

La piattaforma che consente alle cartolibrerie di acquisire le cedole e, quindi, distribuire i libri di testo, risulta attiva **a decorrere dal 23 agosto**, quindi, ancor prima dell'apertura ufficiale delle scuole nella nostra Regione.

Tutte le comunicazioni ufficiali sono anche diffuse per il tramite del sito del Comune di Napoli e sono altresì pubblicate anche le pur semplici istruzioni per l'utilizzo delle cedole che chiediamo anche a Voi di consultare e diffondere tra i genitori in modo che tutti siano in grado di provvedere tempestivamente al ritiro dei libri di testo che, da quest'anno, potrà effettivamente avvenire ancor prima alla riapertura.

Per quanto concerne la problematica delle “integrazioni” e delle “variazioni”, siamo stati facilitati dalla nuova procedura che non prevede la stampa e che ci ha consentito di operare interventi senza tenere bloccata l'erogazione delle cedole per tutti gli altri alunni.

Il programma ha elaborato le cedole entro la data del 23 agosto e, quindi, oltre tale data, dovremo attenerci alle indicazioni di seguito riportate.

Le “**integrazioni**” - alunni che debbono essere immessi **nella prima volta nel sistema** poiché non provenienti da altra scuola cittadina – avverranno a seguito dell'invio del file già in uso, debitamente compilato, all'indirizzo di posta [cedole.primaria@comune.napoli.it](mailto:cedole.primaria@comune.napoli.it) In tal caso ci deve pervenire un file relativo **ESCLUSIVAMENTE** al nuovo nominativo o ai nuovi nominativi da inserire. L'invio dell'intero file relativo alla scuola non ci consentirà di operare correttamente.

Le “**variazioni**” interverranno nel caso di informazioni sbagliate che è necessario correggere (codici fiscali errati, classi errate, etc.). Non è sufficiente indicare l'errore rimettendo a noi la ricerca tra oltre 40.000 file ma è utile che le informazioni corrette

vengano riportate in un file relativo **ESCLUSIVAMENTE** al nuovo nominativo o ai nuovi nominativi da inserire. L'invio dell'intero file relativo alla scuola non ci consentirà di operare correttamente. Il file con le variazioni, meglio se accompagnato da un minimo di testo esplicativo, andrà inviato all'indirizzo [cedole.primaria@comune.napoli.it](mailto:cedole.primaria@comune.napoli.it) .

Altre “**variazioni**” possono essere gestite direttamente dai genitori, semmai supportati dalla Vostra cortese collaborazione. Nei casi di seguito indicati basterà informare la cartolibreria poiché il valore dei libri di testo è omogeneo per tutte le scuole:

a) errori nell'indicazione della sezione;

b) errori formali di trascrizione (nel nome o nel cognome poiché rileva il codice fiscale)

E' appena il caso di precisare che il programma ha elaborato le informazioni che sono state inserite acquisendo i file predisposti dalle scuole.

Per ultimo nel caso del **trasferimento** dell'alunno ad altra scuola cittadina, laddove i libri non siano ancora stati ritirati, potrà bastare un'attestazione della scuola che ha acquisito l'alunno che il genitore esibirà presso la cartolibreria esclusivamente al fine di ricevere la dotazione libraria corrispondente. La dotazione libraria gratuita viene fornita **una sola volta** agli alunni che frequentano una scuola primaria cittadina.

Per ogni ulteriore chiarimento è possibile scriverci all'indirizzo [cedole.primaria@comune.napoli.it](mailto:cedole.primaria@comune.napoli.it) che verrà presidiato per gli adempimenti corrispondenti alla procedura in esame.

Cordialmente,

Il Dirigente  
Dott.ssa Rosaria Ferone

la firma in formato digitale è stata apposta all'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs.07/03/2005 n. 82 e s.m.i. (CAD)